

1. Geltung

Diese „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (AGB) regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen der POLYPOINT AG (PP) und ihren Geschäftspartnern in grundsätzlicher Weise.

Die AGB gelten für sämtliche Produkte, Dienstleistungen und Lieferungen der PP. Diese AGB gelten mit dem erstmaligen Abschluss eines Vertrags mit dem Geschäftspartner und in der Folge auch für sämtliche weitere Rechtsgeschäfte mit dem Geschäftspartner, insbesondere auch für Vertragsänderungen/-ergänzungen und von Zusatzaufträgen, und zwar auch dann, wenn die AGB nicht erneut vereinbart werden.

Abweichungen und Ergänzungen zu diesen AGB sind zwischen den Parteien schriftlich (Austausch von E-Mails ist ausreichend) zu vereinbaren. PP kann diese AGB jederzeit ohne die Angabe von Gründen ändern. Die geänderten AGB werden mit dem von PP bestimmten Datum des Inkrafttretens wirksam. Es gilt die im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung der AGB.

Geschäfts-, Vertrags-, Einkaufs-, Beschaffungsbedingungen etc. des Geschäftspartners sind nur gültig, wenn PP dies schriftlich akzeptiert hat. Sie gelten auch dann nur für das jeweilige Einzelgeschäft.

2. Offerten und Vertragsabschluss

Offerten von PP sind während der darin angegebenen Dauer gültig.

Verträge kommen mit der Annahme der Offerte durch den Geschäftspartner oder durch die Unterzeichnung eines Vertragsdokuments durch beide Parteien, spätestens jedoch mit dem Beginn der Leistungserbringung durch PP, zustande.

3. Rangfolge

Sollten sich einzelne Punkte in den für das Rechtsverhältnis mit dem Geschäftspartner massgeblichen Vertragsbestandteilen widersprechen, so gilt immer nachstehende Rangreihenfolge:

1. Schriftliche Vereinbarungen (Nebenabreden etc.)
2. Verträge (Rahmenvertrag, Werkvertrag, Wartungs- und Supportvertrag etc.)
3. Lizenzbedingungen (LB) von PP
4. Wartungs- und Supportbedingungen (WSB) von PP
5. Systemvoraussetzungen (SYSV) von PP
6. Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) von PP

4. Dienstleistungen

a) Projektleistungen
PP erbringt in dem mit dem Geschäftspartner vereinbarten Umfang Dienstleistungen im Hinblick auf die Installation, Implementierung und Inbetriebsetzung der von PP dem Geschäftspartner gelieferten Softwareprodukte. Derartige Projektdienstleistungen können je nach der Vereinbarung mit dem Geschäftspartner insbesondere bestehen in Projektleitung, Unterstützung des Geschäftspartners bei der Definition von Soll-Prozessen, Definition von technischen Spezifikationen, Installation, kundenspezifische Konfiguration und Parametrierung von Software und Schnittstellen sowie Schulung.

b) Wartung und Support
Die Erbringung von Wartungs- und Supportdienstleistungen durch PP erfolgt nach Massgabe der Wartungs- und Supportbedingungen (WSB) von PP basierend auf einem gesondert abzuschliessenden Vertrag.

5. Informationspflichten

Die Parteien verpflichten sich, sich gegenseitig auf Tatsachen aus ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich aufmerksam zu machen, die für die Vertragserfüllung von Relevanz sind. Dazu gehören seitens des Geschäftspartners insbesondere Informationen über gesetzliche, behördliche oder andere Vorschriften, die für den Geschäftsbetrieb des Geschäftspartners am Bestimmungsort Geltung haben, sowie Informationen über die Organisation des Geschäftspartners und seitens der PP die Information des Geschäftspartners über die allfällige Nichteinhaltung von Mitwirkungspflichten

6. Mitwirkungspflichten des Geschäftspartners

a) Allgemein
Der Geschäftspartner stellt sicher, dass alle im Vertrag definierten Mitwirkungspflichten rechtzeitig und für PP unentgeltlich erbracht werden. Zusätzlich hat der Geschäftspartner PP bei der Erbringung ihrer Leistungen aktiv und zeitgerecht zu unterstützen sowie die für die vertragsgemässe Erbringung ihrer Leistungen durch PP kundenseitig nötigen Vorbereitungs- und Bereitstellungshandlungen vorzunehmen, wie insbesondere

- Bereitstellung von hinreichenden und fachlich kompetenten Personalressourcen für kundenseitige Projektarbeiten und als Ansprechpartner von PP
- Schaffung der erforderlichen technischen Voraussetzungen für die Installation und den Betrieb der von PP zu liefernden Softwareprodukte.
- b) Dokumente und Daten
Der Geschäftspartner stellt rechtzeitig Daten, Informationen und Dokumente zur Verfügung, die für Leistungen der PP von Bedeutung sein könnten.
- c) Zusatzaufwendungen
Kommt der Geschäftspartner diesen Pflichten nicht nach, sind die Folgen (Verzögerungen, Mehraufwendungen usw.) vom Geschäftspartner zu tragen.
- d) Systemzugang
Der Geschäftspartner von PP hat den für die Leistungserbringung notwendigen Zugang zu seinen Systemen zu gewähren, einerseits als Remote-Verbindung einer der in den Systemvoraussetzungen (SYSV) beschriebenen Varianten und andererseits bei Bedarf auch physisch vor Ort.
- e) Referenz
PP darf, sofern dies mit dem Geschäftspartner nicht anders vereinbart wurde, diesen in der Marktkommunikation nennen.

7. Termine und Verzug

a) Termine
Liefertermine für Produkte sowie die mit dem Kunden vereinbarten Meilenstein-Termine für Projektdienstleistungen gelten als verbindlich. Mangels abweichender Vereinbarung gelten die Termine für den Beginn und das Ende der (Teil-)Abnahmeprüfung(en) als verbindliche Meilensteine.

b) Verzug
Im Fall der Überschreitung eines verbindlichen Termins aus von PP zu vertretenden Gründen ist der Geschäftspartner berechtigt, PP durch schriftliche Ansetzung einer angemessenen Nachfrist von mindestens 15 Arbeitstagen in Verzug zu setzen. Wird die Nachfrist aus von PP zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, kann der Geschäftspartner nach erfolglosem Ablauf einer zweiten angemessenen schriftlichen Nachfrist von mindestens 15 Arbeitstagen durch schriftliche Mitteilung vom Vertrag zurücktreten und allfällige bereits geleistete Zahlungen zurückfordern.

c) Höhere Gewalt
Kann eine Partei unverschuldet ihre Leistung nicht erbringen, verschiebt sich die Vertragserfüllung um die Dauer der Störung. Als höhere Gewalt gelten u.a. Naturereignisse von besonderer Intensität, nicht voraussehbare behördliche Restriktionen, kriegerische Ereignisse oder Streiks.

8. Abnahme

a) Abnahmeprüfung
Gelieferte Produkte sowie Ergebnisse von Projektdienstleistungen sind vom Geschäftspartner zu prüfen und abzunehmen. Die Abnahme richtet sich nach dem nachfolgenden Abnahmeprozeder. Sind im jeweiligen Vertrag verschiedene (Teil-)Abnahmeprüfungen vorgesehen, gelten die nachfolgenden Bestimmungen jeweils für die einzelnen Prüfungen.

b) Bereitschaftsmeldung und Dauer der Prüfung
PP meldet schriftlich die Bereitschaft für die Durchführung der Prüfung. Am ersten Arbeitstag nach erfolgter Bereitschaftsmeldung beginnt der Geschäftspartner mit der Prüfung. Mangels anderslautender Vereinbarung im jeweiligen Vertrag ist die Abnahmeprüfung in 15 Arbeitstagen durchzuführen.

c) Rahmenbedingungen der Prüfung
Die organisatorischen, personellen und technischen Bedingungen der Prüfung werden von den Parteien gemeinsam im Voraus, spätestens bis zum Datum der Bereitschaftsmeldung von PP, festgelegt.

d) Prüfungsprotokoll
Die Ergebnisse der Prüfung sind schriftlich in einem von PP und dem Geschäftspartner zu unterzeichnenden Protokoll festzuhalten. In diesem Protokoll werden alle Mängel verzeichnet, welche bei der betreffenden Prüfung erkannt worden sind.

e) Mangeldefinition
Als Mängel gelten die zweckgemässe Nutzung beeinträchtigende Abweichungen eines von PP gelieferten Produktes oder von durch PP erbrachter Dienstleistungsergebnisse von den in der offiziellen Produktdokumentation und/oder im Vertrag beschriebenen Eigenschaften, Leistungsmerkmalen oder Funktionalitäten. Darüber hinaus übernimmt PP keine Gewährleistung, dass Produkte und Dienstleistungsergebnisse für

die Zwecke des Geschäftspartners geeignet sind und mit der beim Geschäftspartner vorhandenen Hardware und Software zusammenarbeiten.

f) Erhebliche Mängel - Misslingen der Prüfung
Gelingt es PP, trotz Gewährung einer angemessenen Nachfrist, mit deren Ablauf die Prüfung von neuem beginnt, nicht, erhebliche Mängel zu beheben, so ist der Geschäftspartner berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und allfällige geleistete Vergütungen zurückzufordern. Erhebliche Mängel im Sinne dieser Bestimmung liegen vor, wenn im Rahmen der Prüfung die gemäss der Tabelle in unten lit. h maximal zulässige Anzahl Mängel in einer oder mehreren Mängelkategorien überschritten wird.

g) Mindere Mängel
Als mindere Mängel gelten Mängel, wenn diese die gemäss der Tabelle in unten lit. h maximal zulässige Anzahl Mängel in keiner Mängelkategorie überschreiten. Mindere Mängel der Kategorien 2 und 3 sind von PP auf ihre Kosten bis zum Ablauf einer Frist von maximal 6 Monaten ab Unterzeichnung des Prüfungsprotokolls zu beheben. Mängel der Kategorie 4 werden von PP im Rahmen des Wartungs- und Supportvertrages behoben.

h) Mängelklassifikation:

Kategorie	Beschreibung	Max. erlaubte Anzahl
1	Mangel (betriebsverhindernd), der die zweckgemässe Nutzung verhindert oder unzumutbar einschränkt, z.B. Abbruch einer täglich laufenden oder notwendigen Funktion (Funktion kann nicht wieder gestartet werden), und nicht mit einer schriftlichen Instruktion an den Anwender umgangen werden kann sowie Fehler, welcher falsche Ergebnisse erzeugt oder zu Datenverlust oder Datenzerstörung führt.	0
2	Mangel (betriebsbehindernd), der die zweckgemässe Nutzung verhindert oder unzumutbar einschränkt, aber mit einer in der Ausführung für den Betrieb des Geschäftspartners zumutbaren Instruktion an den Anwender umgangen werden kann.	5
3	Mangel (leicht betriebsbehindernd ohne merkliche Einschränkung des Tagesbetriebs), der die zweckgemässe Nutzung wohl behindert, aber eine Weiterverarbeitung ermöglicht, ohne dass dadurch eine wesentliche Funktion beeinträchtigt wird.	10
4	Mangel (ohne Einschränkung im Tagesbetrieb, Schönheitsfehler), der die zweckgemässe Nutzung nicht behindert.	keine Beschränkung

i) Abnahmevermutung
Führt der Geschäftspartner die Prüfung nicht durch, obwohl die Voraussetzungen für den Beginn derselben erfüllt sind, oder übergibt der Geschäftspartner das von ihm unterzeichnete Prüfungsprotokoll nicht spätestens innerhalb von 15 Arbeitstagen nach Ablauf der für die Prüfung vorgesehenen Dauer an PP, obwohl die Prüfung vertragsgemäss durchgeführt werden konnte, so gilt die Prüfung als erfolgreich durchgeführt.

9. Gewährleistung

a) Gewährleistungsfrist
Für versteckte Mängel, welche bei ordnungsgemässer Abnahmeprüfung nicht erkennbar waren gilt, vorbehältlich abweichender ausdrücklicher Vereinbarung, eine Gewährleistungsfrist von 6 Monaten ab Abnahme, während welcher sie vom Kunden unmittelbar nach Entdeckung schriftlich gerügt werden können. Die frist- und formgerechte Mängelrüge ist Voraussetzung für die Geltendmachung von Mängelrechten gegenüber PP.

b) Mängelanzeige
Probleme, die mit von PP gelieferten Produkten in Zusammenhang stehen könnten, müssen unverzüglich schriftlich gemeldet werden, auch wenn es nicht sicher ist, dass die Ursache in einem Mangel der von PP gelieferten Produkte liegt. Die frist- und formgerechte Mängelanzeige ist Voraussetzung für die Geltendmachung

von Mängelrechten gegenüber PP. Diese Meldung ist rein informeller Natur und löst vorerst keine Verpflichtungen seitens PP aus.

- c) **Nachbesserung**
Nach frist- und formgerechter Mängelanzeige werden nach Wahl von PP auf deren Kosten entweder mangelhafte Produkte oder Dienstleistungsergebnisse ersetzt oder der Mangel behoben.
- d) **Scheitern der Nachbesserung**
Erweist sich die Ersatzlieferung oder Mängelbehebung als nicht erfolgreich, so ist der Geschäftspartner, nach nutzlosem Ablauf einer vom Geschäftspartner schriftlich angesetzten angemessenen Nachfrist zu einem erneuten Versuch der Beseitigung des Mangels berechtigt.
- bei Vorliegen von erheblichen Mängeln, das heisst, wenn die gemäss der Tabelle in oben Ziff. 8 lit. h maximal zulässige Anzahl Mängel in einer oder mehreren Mängelkategorien überschritten wird, vom Vertrag in Bezug auf die mangelhaften Produkte oder Dienstleistungsergebnisse zurückzutreten. Ist das weitere Festhalten am Vertrag ohne die mangelhaften Produkte oder Dienstleistungsergebnisse für den Geschäftspartner nicht zumutbar, ist er berechtigt, vom Vertrag insgesamt zurückzutreten;
 - bei Vorliegen von minderen Mängeln, das heisst, wenn die gemäss der Tabelle in oben Ziff. 8 lit. h maximal zulässige Anzahl Mängel in keiner Mängelkategorie überschritten wird, eine angemessene Minderung der Vergütung für das mangelhafte Produkt oder die mangelhaften Dienstleistungsergebnisse vorzunehmen.
- e) **Software Dritter**
Für von PP gelieferte Software von Dritten gelten die Gewährleistungsregelungen der betreffenden Dritthersteller und PP tritt dem Kunden, soweit erforderlich, die Gewährleistungsansprüche gegenüber dem Dritthersteller ab. Das gilt insbesondere für die von PP gelieferte Middleware der Firma Red Hat, für welche sich die Gewährleistung gemäss der Red Hat Endbenutzer-Lizenzvereinbarung für JBoss Enterprise Middleware bestimmt, welche unter polypoint.ch/eularedhat eingesehen werden kann.
- f) **Ausschluss der Gewährleistung**
Jeder Anspruch des Geschäftspartners auf die Geltendmachung von Mängelrechten erlischt für Mängel, welche zurückzuführen sind auf ohne die Zustimmung von PP vorgenommene Eingriffe, Veränderungen, Reparaturversuche etc. des Geschäftspartners oder Dritter oder auf unsachgemässe Handhabung oder Nichtbeachtung der Bedienungsanleitung.

10. Haftung

PP haftet für den von ihr, ihren Hilfspersonen und beizugehenden Subunternehmern im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis verursachten Schaden, wenn sie nicht beweist, dass weder sie noch die Hilfspersonen/Subunternehmer ein Verschulden trifft. Ist nicht etwas Abweichendes vereinbart, so ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit auf maximal CHF 1 Mio. pro Vertrag beschränkt. Ausgeschlossen ist, soweit gesetzlich möglich, die Haftung für entgangenen Gewinn.

11. Vergütung und Zahlungsbedingungen

- a) **Währung, Mehrwertsteuer**
Alle Preisangaben erfolgen in Schweizer Franken (CHF) und enthalten nicht die gesetzlich vorgeschriebene Mehrwertsteuer.
- b) **Fristen**
Rechnungen von PP werden 30 Tage nach Rechnungsdatum fällig und sind ohne Abzug zahlbar. Nach Ablauf der in der ersten Mahnung festgesetzten Nachfrist ist PP berechtigt, Verzugszinsen in der Höhe von 5% zu verlangen.
- c) **Honorarbasis, Reisezeit, Spesen**
Honorare werden als Stunden- oder Tagespreise (1 Tag = 8 Stunden) ausgewiesen. Darüberhinausgehende Leistungen werden anteilig verrechnet. Reisezeit von und zum Geschäftspartner wird nach Aufwand gemäss Honorarordnung in Ziff. 12 verrechnet.
- d) **Nicht genau spezifizierte Arbeiten**
Fehlen vertragliche Bestimmungen, so wird nach Aufwand verrechnet. Es werden die Standardansätze gemäss Honorarordnung in Ziff. 12 angewandt.
- e) **Teuerung**
Vorbehältlich abweichender Vereinbarung mit dem Geschäftspartner ist PP berechtigt, die vereinbarten Preise laufender Verträge jährlich der Teuerung anzupassen.

12. Honorarordnung

- a) **Dienstleistungen in den ordentlichen Betriebszeiten**
Dienstleistungen an Werktagen in der Zeit von 06:00 – 20:00 Uhr werden zum Stundenansatz von CHF 200.- verrechnet.
- b) **Dienstleistungen ausserhalb der ordentlichen Betriebszeiten**
Geplante Dienstleistungen ausserhalb der Zeit von 06:00 – 20:00 Uhr sowie an Wochenenden und an nationalen und kantonalbernerischen gesetzlichen Feiertagen, werden zum Stundenansatz von CHF 300.- verrechnet. Vorbehalten ist nachfolgend lit. e.
- c) **Reisezeiten und Spesen**
Reisezeiten werden ab Unternehmensstandort zum Stundenansatz von CHF 100.- verrechnet. Sämtliche Nebenkosten sind dabei eingerechnet.
- d) **Vereinbarte Einsatzbereitschaft**
Die vereinbarte Einsatzbereitschaft in der Zeit zwischen 20:00 – 06:00 Uhr wird zum Stundenansatz von CHF 50.- verrechnet. Interventionen werden nach lit. b verrechnet.
- e) **Pikett für betriebsverhindernde Störungen**
Der Pikettendienst kann zum Ansatz von CHF 500.- pro angefangene Viertelstunde genutzt werden. Da es sich bei diesem Service um einen erweiterten Bereitschaftsdienst handelt, erfolgt die Abrechnung ausnahmslos. Als Berechnungsgrundlage gilt der Zeitpunkt der ersten Reaktion (Entgegennahme des Anrufes) bis zur Beendigung der Tätigkeiten im Rahmen des betreffenden Einsatzes. Die Ober-Limite für Pikett-Einsätze beträgt CHF 3'000.- pro Fall.

13. Vertragsauflösung

Sofern in den Verträgen nicht anderes vermerkt ist gilt bezüglich Kündigung folgendes:

- a) **Auftragsbeendigung**
Werden Aufträge (z.B. Dienstleistungen nach Aufwand, Projektaufträge) ausserhalb der vereinbarten Fristen beendet, verpflichtet sich der Geschäftspartner, PP den entstandenen Schaden zu ersetzen. Vorbehalten bleibt die Vertragsbeendigung aufgrund der Ausübung von dem Geschäftspartner im Zusammenhang mit dem Verzug von PP, dem Misslingen der Abnahme und dem Misslingen der Nachbesserung im Rahmen der Gewährleistung eingeräumten Rücktrittsrechte.
- b) **Stornierung**
Die Stornierung von Bestellungen (Dienstleistungen und/oder Lizenzmaterial) ist möglich, wenn der Geschäftspartner PP dabei vollständig schadlos hält; bei Werkverträgen gilt OR, Art. 377.
- c) **Ausserordentliche Vertragsauflösung durch PP**
PP kann ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung und vorzeitig kündigen, wenn nachfolgende Gründe vorliegen:
- Versuch durch den Geschäftspartner, in einem Vertragsverhältnis resultierende rechte/Ansprüche ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch PP an Dritte abzutreten.
 - Grobe Verletzung des Geschäftspartners von wesentlichen Bestimmungen des Vertragsverhältnisses oder nicht Einhalten der auferlegten Pflichten (inkl. Zahlungsverpflichtungen).
 - Wenn der Geschäftspartner der PP ein Konkurs- oder Nachlassverfahren einleitet.

14. Vertraulichkeit und Datenschutz

- a) **Vertraulichkeit**
Die Parteien behandeln alle Tatsachen vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind. Im Zweifel sind Tatsachen vertraulich zu behandeln. Vorbehalten bleiben gesetzliche Informations- und Aufklärungspflichten.
- b) **Datenschutz**
Der Datenschutz hat bei PP einen hohen Stellenwert. Sämtliche Personendaten werden gemäss den anwendbaren Datenschutzbestimmungen bearbeitet. Insbesondere verpflichtet sich PP, an sie weitergegebene oder ihr zugängliche Personendaten aus dem Bereich des Geschäftspartners nur in dem Umfang und ausschliesslich zu denjenigen Zwecken zu bearbeiten, wie dies für die Vertragserfüllung notwendig ist.

15. Schlussbestimmungen

- a) **Vermittlung**
Die Parteien verpflichten sich, im Falle von Streitigkeiten in guten Treuen eine einvernehmliche Regelung anzustreben.
- b) **Gerichtstand**

Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Bern. Abweichungen in Verträgen sind möglich.

- c) **Rechtswirksamkeit**
Sollten einzelne Bestimmungen der Verträge (einschliesslich dieser AGB) nichtig oder rechtsunwirksam sein, gelten die übrigen Bestimmungen weiter. In diesem Fall sollen nichtige oder rechtsunwirksame Bestimmungen durch rechtswirksame ersetzt werden, die in ihren wirtschaftlichen Auswirkungen jenen der unwirksamen so nahekommen, wie rechtlich möglich.